

Ihr Sixt-Firmenkartenantrag



Kundennummer	
VIS-Nummer	
Rahmennummer	

Informationen zu Ihrer Firma

_____ Firmenname (bitte keine Abkürzungen)	_____ Rechtsform	
_____ Umsatzsteuer-ID-Nummer		
_____ Anschrift, Straße	_____ PLZ, Ort	
_____ Branche	_____ Handelsregisternummer/Handelsregisterort	
_____ Gründungsjahr (MM.JJ)	_____ Name der Muttergesellschaft (optional)	
_____ Name des Inhabers/Geschäftsführers	_____ Geburtsdatum des Inhabers/Geschäftsführers	
_____ Telefonnummer	_____ E-Mail	
_____ Faxnummer		
_____ Bankverbindung/Kreditinstitut	_____ Kontonummer	_____ Bankleitzahl

Firmenkarten/Voucher

Wir bestellen eine **personenbezogene Firmenkarte** für:

Herrn/Frau	Titel	Name	Vorname	Geburtsdatum	Kostenstelle

Bitte fordern Sie das Zusatzblatt für die Bestellung weiterer personenbezogener Firmenkarten als pdf.Datei unter vertriebsinnendienst@sixt.de an.

Zusätzlich bestellen wir _____ **übertragbare Firmenkarten**. (Diese Karten sind auf jeden Mitarbeiter der Firma übertragbar.)

Zusätzlich bestellen wir _____ **Mietwagenvoucher**. (One Trip Travel Voucher)

One Trip Travel Voucher sind Anmietgutscheine, die jeweils für eine Anmietung gelten. Sie sind übertragbar und können an Mitarbeiter und auch an Besucher oder Beauftragte des Kunden ausgehändigt werden.

Der Kunde erklärt sich mit Bankeinzug einverstanden. Rechnungsstellung erfolgt durch Einzelrechnung.

Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben in diesem Antrag. Zugleich ermächtigen wir die Sixt GmbH & Co. Autovermietung KG bei unserer Hausbank, Postbank und anderen Stellen, die für die Ausstellung und Benutzung der Sixt-Zahlungsmittel erforderlichen Auskünfte einzuholen. Die von der Sixt GmbH & Co. Autovermietung KG gespeicherten Daten unterliegen den üblichen Datenschutzbedingungen. Von den Allgemeinen Vermietbedingungen und Rahmenvertragsbedingungen haben wir Kenntnis genommen und erkennen diese als verbindlich an. Die Allgemeinen Sixt-Vermietbedingungen liegen an allen Sixt-Filialen aus und können mit den jeweiligen landesspezifischen Versicherungs- und Mietbedingungen unter www.sixt.de eingesehen werden. Es gelten die Sixt-Vermietbedingungen des jeweiligen Vermietlandes.

_____ Ort, Datum	_____ Name in Druckschrift	
_____ Rechtsverbindliche Unterschrift	_____ Position des Unterschriftsberechtigten	_____ Firmenstempel

Nutzungsbedingungen für Sixt-Zahlungsmittel

1. Sixt Firmenkarten/Sixt Mietwagenvoucher (One Trip Travel Voucher)

1.1. Sixt stellt der Firma für ihre im Antrag bezeichneten Mitarbeiter personenbezogene und/oder übertragbare Firmenkarten und/oder Mietwagenvoucher aus. Karteninhaber ist die Firma. Die Firmenkarten und Mietwagenvoucher bleiben im Eigentum von Sixt. Die personenbezogenen Firmenkarten sind nicht übertragbar. Mietwagenvoucher sind Anmietgutscheine, die für jeweils eine Anmietung gelten. Sie sind übertragbar und können an Mitarbeiter und auch an Besucher oder Beauftragte der Firma ausgehändigt werden.

1.2. Die Sixt Firmenkarten/Mietwagenvoucher berechtigen den Inhaber zu weltweit bargeldlosen Anmietungen von Mietfahrzeugen bei Sixt und Sixt-Kooperationspartnern. Die Abrechnung der Mieten erfolgt gemäß der Firmenvereinbarung.

1.3. Die personenbezogenen Firmenkarten sind nach Erhalt durch den berechtigten Nutzer zu unterschreiben. Der Inhaber verpflichtet sich, jeden ausscheidenden Mitarbeiter, der eine personenbezogene Firmenkarte besitzt, unverzüglich bei Sixt zu melden und dessen Karte einzuziehen. Kartenverlust, Entwendung und/oder Missbrauch sind unverzüglich bei Sixt schriftlich zu melden. Bei Kartenmissbrauch ist zusätzlich eine polizeiliche Anzeige zu erstatten. Jede Anschriftenänderung eines berechtigten Nutzers ist Sixt umgehend schriftlich mitzuteilen. Die Sixt Firmenkarten und Mietwagenvoucher dürfen nur im Rahmen der jeweiligen Einkommens- und Vermögensverhältnisse des Karteninhabers verwendet werden.

1.4. Der Karteninhaber haftet gegenüber Sixt für sich und seine Mitarbeiter aus jeglicher Nutzung der Firmenkarten/Mietwagenvoucher für Mithaftende als Gesamtschuldner. Bei Verlust, Entwendung und/oder Missbrauch der Firmenkarten/Mietwagenvoucher erlischt eine Haftung ab Zugang der Meldung bei Sixt. Eine telefonische Verlustanzeige ist unverzüglich schriftlich zu bestätigen. Bis zum Eingang der Verlustanzeige besteht die unbeschränkte Haftung des Inhabers der Firmenkarten und/oder Mietwagenvoucher.

1.5. Bei Vertragskündigung eines der Vertragspartner dürfen die Firmenkarten und Mietwagenvoucher nicht mehr benutzt werden. Die Zahlungsmittel sind an Sixt zurückzugeben.

2. Sixt Express Karte über AirPlus Company Account

2.1. Sixt stellt nach Abschluss eines Sixt Express Master Agreements für einen Lufthansa AirPlus Company Account Sixt Express Karten für die benannten Nutzer aus. Anderslautende Vereinbarungen mit der Firma können existieren. Die Sixt Express Karten sind nicht übertragbar.

2.2. Die Sixt Express Karten berechtigen den Inhaber zu bargeldlosen Anmietungen von Mietfahrzeugen bei Sixt. Die Abrechnung der künftigen Anmietungen erfolgt über den im Master Agreement angegebenen AirPlus Company Account.

2.3. Die Sixt Express Karte ist nach Erhalt durch den berechtigten Nutzer zu unterschreiben. Der AirPlus Company Account Inhaber verpflichtet sich, jeden ausscheidenden Mitarbeiter, der eine Sixt Express Karte besitzt, unverzüglich bei Sixt zu melden und dessen Karte einzuziehen. Kartenverlust, Entwendung und/oder Missbrauch sind unverzüglich bei Sixt schriftlich zu melden. Bei Kartenmissbrauch ist zusätzlich eine polizeiliche Anzeige zu erstatten. Jede Anschriftenänderung eines berechtigten Nutzers ist Sixt umgehend schriftlich mitzuteilen.

2.4. Zusätzlich gelten die Geschäftsbedingungen der Lufthansa AirPlus Servicekarten GmbH für den AirPlus Company Account.

3. Sixt Express Karte

3.1. Sixt stellt nach Abschluss eines Sixt Express Master Agreements eine Sixt Express Karte aus. Anderslautende Vereinbarungen mit der Firma können existieren. Die Sixt Express Karten sind nicht übertragbar.

3.2. Die Sixt Express Karten berechtigen den Inhaber zu weltweit bargeldlosen Anmietungen von Mietfahrzeugen bei Sixt und Sixt-Kooperationspartnern. Die Abrechnung der künftigen Anmietungen erfolgt über die im Master Agreement angegebene Kreditkarte.

3.3. Die Sixt Express Karte ist nach Erhalt zu unterschreiben. Kartenverlust, Entwendung und/oder Missbrauch sind unverzüglich bei Sixt schriftlich zu melden. Bei Kartenmissbrauch ist zusätzlich eine polizeiliche Anzeige zu erstatten. Jede Anschriftenänderung ist Sixt umgehend schriftlich mitzuteilen.

3.4. Für die hinterlegte Kreditkarte gelten die Geschäftsbedingungen der Kreditkarteninstitute.