

## Job Description HR Business Partner

### Aufgabengebiet

- Erarbeitung strategischer Vorgaben und deren effiziente Umsetzung (Initiierung von Prozessen, Aufsetzen von Tools etc.) in Abgleich mit der Geschäftsstrategie und unter Einsatz von Kennzahlen
- Steuerung aller personalwirtschaftlichen Prozesse wie Personalbeschaffung und -verwaltung, Arbeitsrecht etc. an der Seite des CPO / Head of HR
- Neben dem CPO / Head of HR erster Ansprechpartner der Unternehmensführung zu allen Fragen der Bedarfsplanung und -deckung
- Partner und Coach für Mitarbeiter und Führungskräfte zu allen personellen und arbeitsrechtlichen Fragen
- Personalentwicklung: Qualifizierung, Coaching und Weiterbildung von Führungskräften und Mitarbeitern

### Qualifikation

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal und/oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation im Personalbereich einer Agentur oder eines vergleichbaren internationalen Unternehmens
- Mindestens drei Jahre in einer vergleichbaren Position
- Kompetenz in Beratungs- und Change Management Projekten
- Fundierte Erfahrungen im modernen Personalmanagement
- Erfahrung in Zusammenarbeit mit Shared Service Center und Competence Center wünschenswert
- Unternehmerisch geprägtes Denken und Handeln
- Flexible, prozess- und lösungsorientierte Arbeitsweise, Team- und Integrations- sowie Netzwerkfähigkeit
- Authentisches, verbindliches, empathisches Auftreten